

台灣科技大學工商業設計系教室及模型工廠借用辦法

2017/6/21

- 一、本系教室提供本系教師、學生(含創意設計學士班及全校不分系主修工商業設計學生)使用及借用。
- 二、本系教室分成專業教室、電腦教室、特殊教室及討論室：
專業教室：RB-404、RB-410、RB-411、RB-412、E2-323、E2-324
電腦教室：RB-403、E2-318
特殊教室：RB-402(經典教室)、T4-406(微電影教室)、T2-307(攝影棚)
討論室：E2-308、E2-309
模型工廠：T4-B1
- 三、已排定課程之教室(除 RB-404 及特殊教室)，無須借用鑰匙。
- 四、各教室非上課得借用時間及借用方式
 1. 專業教室、討論室：
週一至週五 8：30~16：30 空堂時間得至系辦登記借用。
下午 4 點 30 分過後、週末、國定例假日及寒暑假應填寫借用申請表，經指導教授或導師簽章送系辦。
 2. 電腦教室：
週一至週五 8：30~16：30 空堂時間，填寫借用申請表，經指導教授或導師簽章送系辦。週末、國定例假日及寒暑假不開放。(大四畢製班不在此限)
 3. 特殊教室
T4-406：週一至週五 8：30~16：30 空堂時間，填寫借用申請表，經指導教授或導師簽章送系辦，寒暑假不開放。
T2-307：均應先向攝影助教預約時間，確認該時段是否有人使用，不接受臨時借用，於使用前再與助教借用鑰匙，週末及國定例假日應填寫借用申請表，經指導教授或導師簽章送系辦，寒暑假不開放。
RB-402：僅提供演講及口試使用，於填寫借用申請表，並經指導教授或導師簽章後送系辦，寒暑假不開放。
 4. 模型工廠：
手作室：學期上課期間全天候開放，國定假日及寒暑假不開放使用。若有特殊需要須填寫借用申請表，經指導教授或導師簽章送系辦，並應於下午 4 點 30 分前歸還鑰匙，將環境整理乾淨並恢復原狀。
切削室、研磨室：僅助教值班期間開放使用。
- 五、借用者須持本人學生證(或其他有照片之證件)借用鑰匙，借用完畢應於當日歸還取回證件。
- 六、嚴禁在教室內飲食、任意拔動電腦接頭、插頭及移動機器，使用結束時亦應關妥所使用設備之電源、冷氣、電燈及門窗等，並維護整潔。
- 七、借用鑰匙逾期未歸者，第一次口頭警告，第二次起該學期不得申請借用。
- 八、如有疑問，請洽系辦技術師李小姐(分機 6660)。